



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA
Conselho Diretor

ATA

**ATA DA SEPTUAGÉSIMA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO
JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA**

Aos vinte e um dias do mês de julho de dois mil e vinte e um, realizou-se a Septuagésima Sessão Ordinária do Conselho Diretor, por videoconferência, com os representantes: **Eleutéria Guerra Pacheco Mendes - Diretora Presidente/FJZB, José Carlos Lopes de Oliveira - Diretor Adjunto, Caroline Trombeta - Superintendente de Educação e Uso Público/SUEUP (substituta), Luísa Helena Rocha da Silva - Superintendente de Conservação e Pesquisa/SUCOP, Antonio Elvídio Figueiredo - Superintendente Administrativo e Financeiro/SUAFI, Mirian das Graças Damasceno – Presidente da Associação dos Servidores da FJZB/ASSPOLO, Naiara Soares Feitosa Aguiar - Chefe da Procuradoria/PROJUR (convidada), Sheila Maria Souza Nunes - Chefe de Assessoria de Planejamento (convidada), Giuliano Ferreira de Matos - Gerente de Gestão da Informação (convidado), Marcelo Gomes de Medeiros - Administrador de Redes - Colaborador (convidado), Thais Carvalho de Miranda – Chefe da Assessoria de Comunicação (convidada) e Daniella dos Santos Campos Guimarães - Secretária Executiva dos Órgãos Colegiados.** A reunião teve início às quatorze horas e trinta minutos, após verificado o quórum. **ORDEM DO DIA: PROCESSO SEI nº 00196-00000664/2021-71** - Tratam os autos acerca de projeto visando a implementação de Plataforma de Bilieteria Digital no Zoológico de Brasília. O respectivo Projeto foi elaborado pela Superintendência Administrativa e Financeira (SUAFI) e desenvolvido na linguagem C++ pela equipe técnica da Gerência de Gestão da Informação (GEINFO/FJZB). O Sr. Antonio Elvídio convidou a equipe técnica da GEINFO para realizar a apresentação do Projeto. Durante a apresentação, a equipe técnica explicou que um sistema de bilhetagem 100% digital vai muito além da automação do pagamento de ingressos e que os impactos da automação do pagamento, por meio de um sistema de bilhetagem, são inúmeros. A seguir, explicou que o validador de ingressos, por meio de leitores, é o elemento central deste sistema e que o mesmo tem como função principal realizar a leitura/gravação de dados dos ingressos dos visitantes. Acrescentou que ele verifica as regras de uso gravadas no sistema validando se o ingresso é falso ou verdadeiro, por exemplo. Após a leitura, o validador queima o ingresso e libera o acesso pela catraca ou bloqueio. Asseverou que isso acontece em milésimos de segundos e que o sistema é composto por equipamentos e softwares projetados para prover segurança, confiabilidade e rastreabilidade aos processos relacionados ao fluxo de crédito. A seguir, a GEINFO explicou que o sistema pode ter pontos de vendas móvel como: POS, ATM, mobile ONLINE. Venda de PIX, DÉBITO e CRÉDITO – É quando finalmente acontece a transferência de crédito para as contas da FJZB. Ressaltou que a segurança é um ponto crucial, já que ela permeia todas as etapas, desde o momento em que os ingressos são gerados, passando pelos processo de distribuição para venda, até a utilização pelo visitante. A seguir, a GEINFO explicou sobre o processo de automação: O processo automático elimina a necessidade de um operador e viabiliza a implantação de regras de negócio que beneficiam a FJZB, evitando erros humanos nos encerramentos de caixas. A seguir, explicou sobre os itens: 1. Transparência: O ingresso eletrônico é controlado de forma transparente em todas as etapas do processo. 2. Segurança: Diminuição do risco de assaltos devido à redução da quantidade de dinheiro na FJZB. 3. Combate a fraudes: Drástica redução ou eliminação de qualquer tipo de fraudes. 4. Planejamento: Uso de dados extraídos da bilhetagem para conhecer a demanda e planejar a oferta do serviço. 5. Praticidade: Redução do problema do troco e praticidade para a FJZB e visitante. 6. Qualidade do serviço: Redução do tempo de filas. 7. Economia: Redução dos custos operacionais com o manuseio de dinheiro. Em seguida, a GEINFO explicou que a manutenção do sistema pode ser efetuada por qualquer pessoa que tenha conhecimento

em linguagem de programação (cc++) e explicitou que o sistema foi baseado no modelo tradicional de bilhetagem eletrônica com as melhores ferramentas de desenvolvimento do mercado, que usam principalmente ingressos inteligentes sem contato. Após apresentação, o Conselho Diretor aprovou o Projeto por unanimidade. **PROCESSO SEI nº 00196-00001104/2020-52** - Trata o presente processo de demanda da Superintendência de Conservação e Pesquisa quanto a necessidade de disponibilização de dois motoristas para realizar plantões nos finais de semana. Foi deliberado que os autos serão encaminhados à SUCOP para manifestação e reavaliação quanto ao Despacho exarado pela SUAFI. **PROCESSO SEI nº 00196-00000835/2020-81** Tratam os autos de Emendas Distritais 2021. Os autos vieram para conhecimento dos membros do Conselho Diretor, sendo realizadas algumas alterações: exclusão do item três e inclusão das Emendas Distritais do ano de 2020, visando complementar o Caderno de Emendas do corrente ano, havendo aprovação unânime pelo Conselho. **ASSUNTOS GERAIS: ATUALIZAÇÃO DO ROTEIRO DOS PLANTÕES** - O sr. Antonio Elvídio propôs aos demais membros do Conselho Diretor a alteração de algumas regras descritas no Roteiro de Plantão. Assim, a presente pauta foi dividida em vários itens para votação: 1) Elaboração de Circular pelo Gabinete alertando os plantonistas sobre o reforço das orientações no roteiro de plantão. Houve aprovação unânime do C. Diretor; 2) Distribuição de cem senhas para os visitantes, no intuito de mostrar a eles que o número de ingressos já estariam se esgotando. O Conselho Diretor reprovou por unanimidade. 3) Designar um segundo plantonista para auxiliar na Portaria quando da venda de ingressos e entrada de visitantes, nos dias 25 e 31 de julho, 01 de agosto e 12 de outubro do corrente ano; 4) Criação de fila preferencial. Será feita placa indicativa pela ASCOM. Houve aprovação por unanimidade; 5) reforçar na Circular que a entrada do plantonista inicia às oito horas; 6) Organização da Fila Externa (de pedestre e de carros): divulgação da existência de ferramenta no site do Zoológico para verificar a quantidade da venda de ingressos em tempo real. Houve aprovação por unanimidade. **PIANISTA** - A SUEP trouxe demanda com sugestão de projeto oferecido para tocar piano para os animais. Foi solicitada opinião técnica da sra. Marisa, responsável Chefe de Núcleo de Bem Estar, sobre o Projeto. A mesma considerou a ação muito positiva para os animais. A proposta deverá ser realizada por meio de Termo de Doação e acontecerá sempre às segundas-feiras para observar o comportamento dos animais. Foi deliberado que será formalizado processo para a referida ação. Nada mais havendo a ser tratado, a Diretora- Presidente, Sra. **Eleutéria Guerra Pacheco Mendes**, deu por encerrada a Sessão. A Secretária Executiva dos Órgãos Colegiados, Daniella dos Santos Campos Guimarães, lavrou a presente Ata e assina com a Sra. Presidente e demais participantes.

ELEUTÉRIA GUERRA PACHECO MENDES

Diretora Presidente/FJZB

JOSÉ CARLOS LOPES DE OLIVEIRA

Diretor Adjunto

CAROLINE TROMBETA

Superintendente de Educação e Uso Público/SUEUP

LUISA HELENA ROCHA DA SILVA

Superintendente de Conservação e Pesquisa/SUCOP

ANTONIO ELVÍDIO FIGUEIREDO

Superintendente Administrativo e Financeiro/SUAFI

MIRIAN DAS GRAÇAS DAMASCENO

Presidente da Associação dos Servidores da FJZB/ASSPOLO

NAIARA SOARES FEITOSA AGUIAR

Chefe da Procuradoria/PROJUR (convidada)

SHEILA MARIA SOUZA NUNES

Chefe de Assessoria de Planejamento

GIULIANO FERREIRA DE MATOS

Gerente de Gestão da Informação

THAIS CARVALHO DE MIRANDA

Chefe da Assessoria de Comunicação (convidada)

DANIELLA DOS SANTOS CAMPOS GUIMARÃES

Secretária Executiva dos Órgãos Colegiados.



Documento assinado eletronicamente por **THAIS CARVALHO DE MIRANDA - Matr.0274040-0, Assessor(a) de Comunicação**, em 28/07/2021, às 12:39, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **NAIARA SOARES FEITOSA AGUIAR - Matr.0273615-2, Chefe da Procuradoria Jurídica**, em 28/07/2021, às 14:18, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ELEUTERIA GUERRA PACHECO MENDES - Matr.0273484-2, Diretor(a)-Presidente da Fundação Jardim Zoológico de Brasília**, em 28/07/2021, às 17:52, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **GIULIANO FERREIRA DE MATOS - Matr 02779102, Gerente de Gestão da Informação**, em 29/07/2021, às 10:53, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ELVIDIO FIGUEIREDO - Matr. 275324-3, Superintendente Administrativo(a) e Financeiro(a)**, em 29/07/2021, às 13:55, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **JOSE CARLOS LOPES DE OLIVEIRA - Matr.0094380-0, Diretor(a) Adjunto(a)**, em 29/07/2021, às 16:20, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16



de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZA HELENA ROCHA DA SILVA - Matr.0276375-3, Superintendente de Conservação e Pesquisa**, em 29/07/2021, às 16:59, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **SHEILA MARIA SOUZA NUNES - Matr.276894-1, Chefe da Assessoria de Planejamento e Parcerias**, em 02/08/2021, às 09:43, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CAROLINE DIAS TROMBETA - Matr. 275654-4, Superintendente de Educação e Uso Público-Substituto(a)**, em 02/08/2021, às 10:41, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MIRIAM DAS GRAÇAS DE MELO DAMASCENO - Matr. 0274845-2, Conselheiro(a) Diretor(a)**, em 02/08/2021, às 15:04, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=66657531)
verificador= **66657531** código CRC= **82169045**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Avenida das Nações, Via L 4 Sul, s/n - Bairro Candangolândia - CEP 70610-100 - DF

3445-7004