



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA

Gabinete da Fundação Jardim Zoológico de Brasília

ANEXO III
CHECK-LIST DO GESTOR CONTRATUAL
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

DOCUMENTO	SIM/NÃO/ NÃO DE APLICA	LINK SEI
1. Nota Fiscal		
2. Atesto do Gestor do Contrato		
3. Nota de Empenho		
4. Extrato de Empenho (extraído do SIGGO)		
5. Nota de Recebimento		
6. Quando houver Contrato, informar o saldo		
7. Cópia do Contrato e Aditivos e congêneres		
8. Publicação do extrato do termo de Contrato/Ativos		
9. Publicação do ato de designação do Gestor do Contrato		
10. Garantia Contratual (cópia Carta Fiança, Caução, etc)		
11. Certidão de Regularidade de Débito junto ao GDF		
12. Certificado de Regularidade do FGTS		
13. Certidão Negativa Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União - PGFN		
14. Certidão de Regularidade Trabalhista do TST		
15. Certidões de regularidade de Débito Estadual, no caso de empresa de outro Estado		
16. Certidões de regularidade de Débito Municipal, no caso de empresa de outro Estado		
17. Comprovantes de Pagamento dos Encargos Sociais (INSS, FGTS), do mês anterior (quando envolver mão de obra terceirizada)		
18. Folha de Pagamento do mês de competência da execução da obra/serviço (quando envolver mão de obra terceirizada)		
19. Termo circunstanciado que comprove a execução do serviço/obra da obra		
20. Cópia de Contrás-Cheques (quando envolver mão de obra terceirizada)		
21. Cópia de Comprovante de Vales Transportes (quando envolver mão de obra terceirizada)		
22. Cópia de auxílio alimentação (quando envolver mão de obra terceirizada)		
23. Comprovante de realização de exames médicos Admissionais e /ou Demissionais (quando envolver mão de obra terceirizada)		
24. Comprovante de adiantamento e /ou quitação do 13º salário (quando envolver mão de obra terceirizada)		
25. Comprovante de pagamento de férias e de terço de férias (quando envolver mão de obra terceirizada)		
26. Cópia da Relação dos Trabalhadores constantes no Arquivo - RE (quando envolver mão de obra terceirizada)		
27. Cópia da SEFIP Resumo do Fechamento -Tomador do Serviço/Obra (quando envolver mão de obra terceirizada)		
28. Cópia da SEFIP Resumo do Fechamento empresa - FGTS (quando envolver		

mão de obra terceirizada)		
29. Cópia do Protocolo de envio de arquivos - Conectividade Social (GFIP) (quando envolver mão de obra terceirizada)		
30. Mandado Judicial (se houver)		
31. Autorização de passagem (se houver)		
32. Cronograma físico-financeiro		
33. Ordem de Serviço para início dos trabalhos		
PARA SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO COM REAJUSTE DE PREÇOS:		
34. Manifestação do Gestor do Contrato (Memória ou Cálculos)		
35. Cópia da Nota Fiscal da etapa a ser reajustada		
36. Cópia do Atestado de Execução da etapa a ser reajustada		
37. Cópia da Proposta apresentada quando da licitação da obra/serviço de engenharia		
38. Publicação oficial dos índices de preços (proposta e mês de apuração do índice de reajuste)		
39. outros documentos		

LOCAL e DATA

NOME COMPLETO DO GESTOR E/OU COMISSÃO

Nº MATRÍCULA



Documento assinado eletronicamente por **ELEUTERIA GUERRA PACHECO MENDES - Matr.0273484-2, Diretor(a)-Presidente da Fundação Jardim Zoológico de Brasília**, em 01/07/2021, às 14:44, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
 verificador= **65060879** código CRC= **32321178**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Avenida das Nações, Via L4 Sul - Bairro Setores Complementares - CEP 70.610-100 - DF

61 3445-7000