



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA**  
Conselho Diretor

**ATA**

**ATA DA SEPTUAGÉSIMA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO  
JARDIM ZOOLOGICO DE BRASÍLIA**

Aos vinte e um dias do mês de julho de dois mil e vinte e um, realizou-se a Septuagésima Sessão Ordinária do Conselho Diretor, por videoconferência, com os representantes: **Eleutéria Guerra Pacheco Mendes - Diretora Presidente/FJZB, José Carlos Lopes de Oliveira - Diretor Adjunto, Caroline Trombeta - Superintendente de Educação e Uso Público/SUEUP (substituta), Luísa Helena Rocha da Silva - Superintendente de Conservação e Pesquisa/SUCOP, Antonio Elvídio Figueiredo - Superintendente Administrativo e Financeiro/SUAFI, Mirian das Graças Damasceno – Presidente da Associação dos Servidores da FJZB/ASSPOLO, Naiara Soares Feitosa Aguiar - Chefe da Procuradoria/PROJUR (convidada), Sheila Maria Souza Nunes - Chefe de Assessoria de Planejamento (convidada), Giuliano Ferreira de Matos - Gerente de Gestão da Informação (convidado), Marcelo Gomes de Medeiros - Administrador de Redes - Colaborador (convidado), Thais Carvalho de Miranda – Chefe da Assessoria de Comunicação (convidada) e Daniella dos Santos Campos Guimarães - Secretária Executiva dos Órgãos Colegiados.** A reunião teve início às quatorze horas e trinta minutos, após verificado o quórum. **ORDEM DO DIA: PROCESSO SEI nº 00196-00000664/2021-71** - Tratam os autos acerca de projeto visando a implementação de Plataforma de Bilheteria Digital no Zoológico de Brasília. O respectivo Projeto foi elaborado pela Superintendência Administrativa e Financeira (SUAFI) e desenvolvido na linguagem C++ pela equipe técnica da Gerência de Gestão da Informação (GEINFO/FJZB). O Sr. Antonio Elvídio convidou a equipe técnica da GEINFO para realizar a apresentação do Projeto. Durante a apresentação, a equipe técnica explicou que um sistema de bilhetagem 100% digital vai muito além da automação do pagamento de ingressos e que os impactos da automação do pagamento, por meio de um sistema de bilhetagem, são inúmeros. A seguir, explicou que o validador de ingressos, por meio de leitores, é o elemento central deste sistema e que o mesmo tem como função principal realizar a leitura/gravação de dados dos ingressos dos visitantes. Acrescentou que ele verifica as regras de uso gravadas no sistema validando se o ingresso é falso ou verdadeiro, por exemplo. Após a leitura, o validador queima o ingresso e libera o acesso pela catraca ou bloqueio. Asseverou que isso acontece em milésimos de segundos e que o sistema é composto por equipamentos e softwares projetados para prover segurança, confiabilidade e rastreabilidade aos processos relacionados ao fluxo de crédito. A seguir, a GEINFO explicou que o sistema pode ter pontos de vendas móvel como: POS, ATM, mobile ONLINE. Venda de PIX, DÉBITO e CRÉDITO – É quando finalmente acontece a transferência de crédito para as contas da FJZB. Ressaltou que a segurança é um ponto crucial, já que ela permeia todas as etapas, desde o momento em que os ingressos são gerados, passando pelos processo de distribuição para venda, até a utilização pelo visitante. A seguir, a GEINFO explicou sobre o processo de automação: O processo automático elimina a necessidade de um operador e viabiliza a implantação de regras de negócio que beneficiam a FJZB, evitando erros humanos nos encerramentos de caixas. A seguir, explicou sobre os itens: 1. Transparência: O ingresso eletrônico é controlado de forma transparente em todas as etapas do processo. 2. Segurança: Diminuição do risco de assaltos devido à redução da quantidade de dinheiro na FJZB. 3. Combate a fraudes: Drástica redução ou eliminação de qualquer tipo de fraudes. 4. Planejamento: Uso de dados extraídos da bilhetagem para conhecer a demanda e planejar a oferta do serviço. 5. Praticidade: Redução do problema do troco e praticidade para a FJZB e visitante. 6. Qualidade do serviço: Redução do tempo de filas. 7. Economia: Redução dos custos operacionais com o manuseio de dinheiro. Em seguida, a GEINFO explicou que a manutenção do sistema pode ser efetuada por qualquer pessoa que tenha conhecimento

em linguagem de programação (cc++) e explicitou que o sistema foi baseado no modelo tradicional de bilhetagem eletrônica com as melhores ferramentas de desenvolvimento do mercado, que usam principalmente ingressos inteligentes sem contato. Após apresentação, o Conselho Diretor aprovou o Projeto por unanimidade. **PROCESSO SEI nº 00196-00001104/2020-52** - Trata o presente processo de demanda da Superintendência de Conservação e Pesquisa quanto a necessidade de disponibilização de dois motoristas para realizar plantões nos finais de semana. Foi deliberado que os autos serão encaminhados à SUCOP para manifestação e reavaliação quanto ao Despacho exarado pela SUAFI. **PROCESSO SEI nº 00196-00000835/2020-81** Tratam os autos de Emendas Distritais 2021. Os autos vieram para conhecimento dos membros do Conselho Diretor, sendo realizadas algumas alterações: exclusão do item três e inclusão das Emendas Distritais do ano de 2020, visando complementar o Caderno de Emendas do corrente ano, havendo aprovação unânime pelo Conselho. **ASSUNTOS GERAIS: ATUALIZAÇÃO DO ROTEIRO DOS PLANTÕES** - O sr. Antonio Elvídio propôs aos demais membros do Conselho Diretor a alteração de algumas regras descritas no Roteiro de Plantão. Assim, a presente pauta foi dividida em vários itens para votação: 1) Elaboração de Circular pelo Gabinete alertando os plantonistas sobre o reforço das orientações no roteiro de plantão. Houve aprovação unânime do C. Diretor; 2) Distribuição de cem senhas para os visitantes, no intuito de mostrar a eles que o número de ingressos já estariam se esgotando. O Conselho Diretor reprovou por unanimidade. 3) Designar um segundo plantonista para auxiliar na Portaria quando da venda de ingressos e entrada de visitantes, nos dias 25 e 31 de julho, 01 de agosto e 12 de outubro do corrente ano; 4) Criação de fila preferencial. Será feita placa indicativa pela ASCOM. Houve aprovação por unanimidade; 5) reforçar na Circular que a entrada do plantonista inicia às oito horas; 6) Organização da Fila Externa (de pedestre e de carros): divulgação da existência de ferramenta no site do Zoológico para verificar a quantidade da venda de ingressos em tempo real. Houve aprovação por unanimidade. **PIANISTA** - A SUEP trouxe demanda com sugestão de projeto oferecido para tocar piano para os animais. Foi solicitada opinião técnica da sra. Marisa, responsável Chefe de Núcleo de Bem Estar, sobre o Projeto. A mesma considerou a ação muito positiva para os animais. A proposta deverá ser realizada por meio de Termo de Doação e acontecerá sempre às segundas-feiras para observar o comportamento dos animais. Foi deliberado que será formalizado processo para a referida ação. Nada mais havendo a ser tratado, a Diretora- Presidente, Sra. **Eleutéria Guerra Pacheco Mendes**, deu por encerrada a Sessão. A Secretária Executiva dos Órgãos Colegiados, Daniella dos Santos Campos Guimarães, lavrou a presente Ata e assina com a Sra. Presidente e demais participantes.

**ELEUTÉRIA GUERRA PACHECO MENDES**

Diretora Presidente/FJZB

**JOSÉ CARLOS LOPES DE OLIVEIRA**

Diretor Adjunto

**CAROLINE TROMBETA**

Superintendente de Educação e Uso Público/SUEUP

**LUISA HELENA ROCHA DA SILVA**

Superintendente de Conservação e Pesquisa/SUCOP

**ANTONIO ELVÍDIO FIGUEIREDO**

Superintendente Administrativo e Financeiro/SUAFI

**MIRIAN DAS GRAÇAS DAMASCENO**

Presidente da Associação dos Servidores da FJZB/ASSPOLO

**NAIARA SOARES FEITOSA AGUIAR**

Chefe da Procuradoria/PROJUR (convidada)

**SHEILA MARIA SOUZA NUNES**

Chefe de Assessoria de Planejamento

**GIULIANO FERREIRA DE MATOS**

Gerente de Gestão da Informação

**THAIS CARVALHO DE MIRANDA**

Chefe da Assessoria de Comunicação (convidada)

**DANIELLA DOS SANTOS CAMPOS GUIMARÃES**

Secretária Executiva dos Órgãos Colegiados.



Documento assinado eletronicamente por **THAIS CARVALHO DE MIRANDA - Matr.0274040-0, Assessor(a) de Comunicação**, em 28/07/2021, às 12:39, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **NAIARA SOARES FEITOSA AGUIAR - Matr.0273615-2, Chefe da Procuradoria Jurídica**, em 28/07/2021, às 14:18, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ELEUTERIA GUERRA PACHECO MENDES - Matr.0273484-2, Diretor(a)-Presidente da Fundação Jardim Zoológico de Brasília**, em 28/07/2021, às 17:52, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **GIULIANO FERREIRA DE MATOS - Matr 02779102, Gerente de Gestão da Informação**, em 29/07/2021, às 10:53, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ELVIDIO FIGUEIREDO - Matr. 275324-3, Superintendente Administrativo(a) e Financeiro(a)**, em 29/07/2021, às 13:55, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **JOSE CARLOS LOPES DE OLIVEIRA - Matr.0094380-0, Diretor(a) Adjunto(a)**, em 29/07/2021, às 16:20, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16



de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZA HELENA ROCHA DA SILVA - Matr.0276375-3, Superintendente de Conservação e Pesquisa**, em 29/07/2021, às 16:59, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **SHEILA MARIA SOUZA NUNES - Matr.276894-1, Chefe da Assessoria de Planejamento e Parcerias**, em 02/08/2021, às 09:43, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CAROLINE DIAS TROMBETA - Matr. 275654-4, Superintendente de Educação e Uso Público-Substituto(a)**, em 02/08/2021, às 10:41, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MIRIAM DAS GRAÇAS DE MELO DAMASCENO - Matr. 0274845-2, Conselheiro(a) Diretor(a)**, em 02/08/2021, às 15:04, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=66657531)  
verificador= **66657531** código CRC= **82169045**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Avenida das Nações, Via L 4 Sul, s/n - Bairro Candangolândia - CEP 70610-100 - DF

3445-7004